

Purchase Officer,  
Bahauddin Zakariya University  
Multan.

Subject:- PURCHASING OF FOLLOWING ITEMS As per rule

It is requested that following mentioned items/materials may be purchased urgently.

Location: کیمپ کونٹر Complainer Name: محمد علی گلبر

Complaint No. \_\_\_\_\_ Complaint Date.. \_\_\_\_\_

Work. \_\_\_\_\_

Sr.No	Particulars	Quantity
01	Hublaane ریجڈ ڈائی 1/2 نا 1/4 حائضہ نشین برائے	01 لٹر
2	حالی سب مکمل جان	01 لٹر
3	بیٹ ڈائی 25mm تا 65mm مائٹ	01 لٹر
4	بائٹ کٹر برائے PPR مائٹ	01 لٹر
5	زیو بائٹ کٹر 2" تا 2" - Heavy Duty	01 لٹر
6	بیک سٹ (ڈسٹری آرگنولیم) مائٹ	01 لٹر
7	سکرو ڈرائیو سٹ مائٹ	01 لٹر
8	سکرو ڈرائیو 4" + 6" + 8" + 10" + 12" ڈائری	05 لٹر
9	بائٹ ڈرائیو 4" + 6" + 8" + 10" + 12" + 18"	05 لٹر
	ملائس 8" جان	01 لٹر
	لوزر ملاس	01 لٹر
	گرب ملاس	01 لٹر
	ریشٹ 16"	01 لٹر
	سکرو ڈرائیو 500g	01 لٹر
	حصے 8" + 12" + 18" ایچ ایچ	03 لٹر

The expenditure will be charged from the budget Major Head 3-Maintenance of Immovable Assets Sub head

Costs of Maintenance wing

Astor  
Store Keeper

University Engineer (M)  
20/11/2021

Sub Engineer  
25-1-2021

Project Director (M)  
B.Z. University  
Multan

Mr. M. Asif  
27/11/2021